

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH QUẢNG NINH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **6451** /UBND-VX2  
V/v nghỉ lễ, tết năm 2019 đối với  
cán bộ, công chức, viên chức và  
người lao động của các cơ quan  
hành chính, sự nghiệp, tổ chức  
chính trị, chính trị - xã hội

Quảng Ninh, ngày **06** tháng 9 năm 2018

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc tỉnh;
- UB MTTQ và các Tổ chức chính trị xã hội tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Ủy ban nhân dân tỉnh nhận được Thông báo số 3238/TB-LĐT BXH ngày 06/8/2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội “Về việc nghỉ lễ, tết năm 2019 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, chính trị - xã hội” (gửi kèm theo), Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến như sau:

1. Yêu cầu các sở, ban, ngành trực thuộc tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố căn cứ lịch nghỉ các ngày lễ, tết năm 2019 tại Thông báo số 3238/TB-LĐT BXH (nêu trên) để thực hiện việc bố trí ngày nghỉ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý. Thông tin công khai các ngày nghỉ lễ, tết trong năm 2019 để các tổ chức, cá nhân biết, liên hệ công tác; sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, đảm bảo tốt công tác phục vụ tổ chức, nhân dân.

2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan thông tấn, báo chí hoạt động trên địa bàn tỉnh thông tin rộng rãi, cụ thể trên các phương tiện thông tin đại chúng về các ngày nghỉ lễ, tết trong năm 2019 của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn tỉnh để các tổ chức và người dân biết, liên hệ công việc.

Thừa lệnh Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo để các Sở, ban, ngành trực thuộc tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị liên quan biết, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (thực hiện);
- CT, các PCT UBND Tỉnh (báo cáo);
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH;
- Văn phòng HĐND Tỉnh;
- Các Thành ủy, huyện ủy;
- Đài PTTH tỉnh, Báo Quảng Ninh;
- TT Thông tin - Văn phòng UBND Tỉnh;
- V0,1,2,3; các Chuyên viên NCTH;
- Lưu: VT, VX2.

03b -CV204

**TL. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Thị Kim Phụng**

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH  
VÀ XÃ HỘI

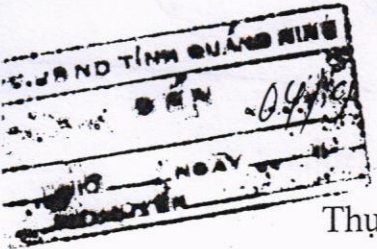
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3238 /TB-LĐTBXH

Hà Nội, ngày 06 tháng 8 năm 2018

### THÔNG BÁO

Về việc nghỉ lễ, Tết năm 2019 đối với cán bộ, công chức, viên chức  
và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp  
tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội



Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ Nguyễn Xuân Phúc tại Công văn số 6519/VPCP-KGVX ngày 11 tháng 7 năm 2018 về việc nghỉ lễ, Tết năm 2019 đối với cán bộ, công chức, viên chức, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội thông báo để các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội thực hiện lịch nghỉ lễ, Tết năm 2019 như sau:

1. Dịp Tết Dương lịch: Công chức, viên chức nghỉ từ thứ Hai, ngày 31 tháng 12 năm 2018 đến hết thứ Ba ngày 01 tháng 01 năm 2019, đi làm bù vào thứ Bảy ngày 05 tháng 01 năm 2019.

Như vậy, dịp Tết Dương lịch, công chức, viên chức nghỉ liên 04 ngày, từ ngày thứ Bảy 29 tháng 12 năm 2018 đến hết thứ Ba ngày 01 tháng 01 năm 2019.

2. Dịp Tết Âm lịch: Công chức, viên chức nghỉ từ thứ Hai, ngày 04 tháng 02 năm 2019 đến hết thứ Sáu ngày 08 tháng 02 năm 2019.

Như vậy, dịp Tết Âm lịch, công chức, viên chức nghỉ liên 09 ngày, từ ngày thứ Bảy 02 tháng 02 năm 2019 đến hết Chủ Nhật ngày 10 tháng 02 năm 2019.

3. Dịp lễ Ngày Chiến thắng (30/4) và Ngày Quốc tế lao động (01/5): Công chức, viên chức nghỉ từ thứ Hai ngày 29 tháng 4 năm 2019 đến hết thứ Tư ngày 01 tháng 5 năm 2019, đi làm bù vào thứ Bảy, ngày 04 tháng 5 năm 2019.

Như vậy, dịp này công chức, viên chức nghỉ liên 05 ngày từ thứ Bảy ngày 27 tháng 4 năm 2019 đến hết thứ Tư ngày 01 tháng 5 năm 2019.

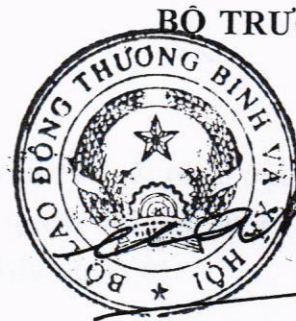
4. Các cơ quan, đơn vị thực hiện lịch nghỉ trên lưu ý thực hiện: bố trí, sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, bảo đảm tốt công tác phục vụ tổ chức, cá nhân.

Các cơ quan, đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy, Chủ Nhật hằng tuần, sẽ căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp.

Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội trân trọng thông báo để các cơ quan, tổ chức và nhân dân biết, tiện liên hệ công việc. *W/la*

**Nơi nhận:**

- Ban Bí thư Trung ương Đảng;
- Thủ tướng, Các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Văn phòng Trung ương và các Ban của Đảng;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Chính phủ;
- Văn phòng Tổng Bí thư;
- Hội đồng Dân tộc và các Ủy ban của Quốc hội;
- Các Bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc CP;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Kiểm toán nhà nước;
- UB Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Cơ quan trung ương của các đoàn thể;
- Công TTĐT Chính phủ, Công TTĐT Bộ LĐTĐBXH;
- Lưu: VT, Cục ATLĐ (3).



**BỘ TRƯỞNG**

**Đào Ngọc Dung**