

*
Số 33 - TB/TC-NV

Uông Bí, ngày 02 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ tham gia bảo vệ Đề án Trạm phó Trạm Y tế phường Trung Vương, Trạm phó Trạm Y tế phường Nam Khê thông qua hình thức trình bày Đề án có cạnh tranh

Căn cứ Quy định số 11-QĐ/TU, ngày 29/7/2020 của Ban Thường vụ Thành ủy ban hành Quy chế quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

Căn cứ Quy chế số 04-QC/TU ngày 16/11/2020 của Thành ủy Uông Bí về xét bổ nhiệm chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, Trung học cơ sở; Trạm trưởng, Trạm phó Trạm Y tế xã, Phường thông qua hình thức trình bày đề án công tác có cạnh tranh.

Căn cứ Thông báo số 323-TB/TU ngày 20/5/2021 của Thường trực Thành ủy về kiện toàn chức danh lãnh đạo tại Trạm Y tế xã, phường.

Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thành phố đã ban hành Thông báo số 18-TB/TCNV ngày 21/5/2021; Thông báo số 21-TB/TCNV ngày 23/6/2021 “Về việc tiếp nhận hồ sơ tham gia bảo vệ Đề án Trạm phó Trạm Y tế phường Trung Vương, Trạm phó Trạm Y tế phường Nam Khê” đăng tải trên trang thông tin điện tử thành phố và gửi đến các phòng, ban, đơn vị để đăng ký tham gia trong thời gian từ ngày 26/5/2021 đến ngày 08/6/2021; từ ngày 25/6/2021 đến hết ngày 25/7/2021.

Căn cứ số lượng hồ sơ đăng ký dự thi, Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thành phố tiếp tục thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ tham gia bảo vệ Đề án Trạm phó Trạm Y tế phường Trung Vương, Trạm phó Trạm Y tế phường Nam Khê thông qua hình thức trình bày đề án công tác có cạnh tranh cụ thể như sau:

1. Đối tượng dự tuyển

Là viên chức Trạm Y tế các xã, phường công lập trên địa bàn thành phố.

2. Tiêu chuẩn dự tuyển

Người dự tuyển phải đảm bảo các tiêu chuẩn theo Quy định số 35-QĐ/TU ngày 31/8/2020 của Ban Thường vụ Thành ủy ban hành quy định tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ, Thường trực Thành ủy quản lý, cụ thể:

(1). Về chính trị tư tưởng

1.1. Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.

1.2. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước.

1.3. Có tinh thần yêu nước nồng nàn, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của nhân dân. Yên tâm công tác, chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

(2). Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

2.1. Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư.

2.2. Tâm huyết và có trách nhiệm cao với công việc; không tham vọng quyền lực, không háo danh; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.

2.3. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

2.4. Tuân thủ và thực hiện nghiêm nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

(3). Về trình độ, kiến thức

3.1. Trình độ chuyên môn:

Có trình độ chuyên môn từ Trung cấp trở lên chuyên ngành Y; có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên.

Trường hợp đặc biệt là người dân tộc ít người, vùng sâu, vùng xa do Ban Thường vụ Thành ủy quyết định.

3.2. Trình độ lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên.

3.3. Trình độ ngoại ngữ:

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (quy đổi tương đương với chứng chỉ A2 hoặc quy đổi tương đương chứng chỉ trình độ B) trở lên.

- Cán bộ là người dân tộc ít người công tác tại vùng núi, dân tộc sử dụng thành thạo một ngôn ngữ dân tộc phù hợp với cơ cấu dân tộc của vùng, miền phục vụ công tác thì được xem xét miễn tiêu chuẩn về ngoại ngữ.

3.4. Trình độ tin học Ứng dụng thông tin cơ bản: Sử dụng thành thạo công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành.

3.5. Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội, an ninh - quốc phòng của tỉnh, địa phương, đơn vị.

(4). Về năng lực và uy tín

4.1. Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo.

4.2. Có khả năng phát hiện những mâu thuẫn, thách thức, thời cơ, thuận lợi, vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; mạnh dạn đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để phát huy, thúc đẩy hoặc tháo gỡ.

4.3. Có năng lực thực tiễn, nắm chắc và hiểu biết cơ bản tình hình thực tế để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công.

4.4. Cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, nói đi đôi với làm, gắn bó mật thiết với nhân dân và vì nhân dân phục vụ.

4.5. Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo; gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân tin tưởng, tín nhiệm.

(5). Về sức khỏe, độ tuổi và kinh nghiệm

5.1. Về sức khỏe: Phải có đủ sức khỏe (theo kết luận của cơ quan y tế có thẩm quyền trong thời gian không quá 6 tháng đến thời điểm nộp hồ sơ) để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

5.2. Về độ tuổi: Phải đảm bảo độ tuổi theo quy định khi bổ nhiệm cán bộ, giới thiệu cán bộ ứng cử, bầu cử; nói chung lần đầu đưa vào bổ nhiệm phải đủ độ tuổi để tham gia được 2 nhiệm kỳ, ít nhất phải trọn 1 nhiệm kỳ (05 năm).

5.3. Kinh nghiệm công tác:

- Có khả năng giúp Trạm trưởng quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định; kiểm tra các hoạt động hành nghề y, dược tư nhân; thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

- Có thời gian công tác trong ngành ít nhất 04 năm, hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh viên chức Trạm y tế xã, phường. Được quy hoạch chức danh Phó Trạm trưởng và tương đương.

3. Điều kiện dự tuyển

- Tự nguyện đăng ký dự thi.

- Đảm bảo tuổi bổ nhiệm lần đầu, nói chung còn 10 năm công tác (ít nhất đủ 5 năm), đủ sức khỏe để thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Có lịch sử chính trị, chính trị hiện nay, hồ sơ, lý lịch cá nhân rõ ràng, đầy đủ, được cơ quan chức năng thẩm định, xác nhận.

- Không thuộc các trường hợp đang trong thời gian thi hành các hình thức kỷ luật; đang trong thời gian xem xét kỷ luật, điều tra, truy tố, xét xử; bị cấm đảm

nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật; có đơn thư tố cáo phản ánh, có căn cứ và nội dung vi phạm cụ thể cần xác minh làm rõ.

- Các trường hợp được quyền đăng ký không tham gia dự bảo vệ đề án thì hằng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ nhân sự bổ nhiệm phải được kê khai trung thực, chính xác, đầy đủ nội dung nêu tại các mục và phải được cấp có thẩm quyền xác nhận hoặc chứng thực theo quy định, bao gồm:

4.1. Bộ hồ sơ số 01 gồm các thành phần cụ thể như sau:

- Đơn đăng ký tham gia dự tuyển.
- Sơ yếu lý lịch (cá nhân tự khai theo mẫu 2C của Ban Tổ chức Trung ương) được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển, có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng.
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ, quản lý nhà nước, tin học... (có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền); trường hợp người đăng ký dự tuyển có bằng tiến sĩ, thạc sĩ, đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài hoặc cơ sở đào tạo trong nước liên kết với nước ngoài cấp (không thuộc diện cử, tuyển của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền) phải có giấy xác nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Trong trường hợp cần thiết, cơ quan Tổ chức - Nội vụ thành phố có thể yêu cầu trình bản chính các văn bằng chứng chỉ để đối chiếu.

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định.
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác; Ý kiến bằng văn bản của cơ quan trực tiếp quản lý cho phép dự tuyển.
- Bản nhận xét của cấp ủy, địa phương nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.
- Bản tóm tắt thành tích đã đạt được trong quá trình công tác có xác nhận của Phòng Y tế thành phố.

4.2. Bộ hồ sơ số 02 gồm các thành phần cụ thể như sau:

- Sơ yếu lý lịch (cá nhân tự khai theo mẫu 2C của Ban Tổ chức Trung ương) được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển, có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ, quản lý nhà nước, tin học... (có chứng thực của cơ

quan có thẩm quyền); trường hợp người đăng ký dự tuyển có bằng tiến sĩ, thạc sĩ, đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài hoặc cơ sở đào tạo trong nước liên kết với nước ngoài cấp (không thuộc diện cử, tuyển của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền) phải có giấy xác nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định.
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.
- Bản sao giấy khai sinh (*phô tô công chứng*)
- Bản nhận xét, đánh giá của chi bộ (*03 năm*)
- Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo đơn vị về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ (*03 năm*).
- Phiếu nhận xét nơi cấp ủy nơi cư trú.
- Nhận xét, đánh giá của chi bộ cơ quan về tiêu chuẩn chính trị (*03 năm*).
- Nhận xét, đánh giá của Ban Thường vụ Đảng ủy xã, phường về tiêu chuẩn chính trị.
- Quyển lý lịch Người xin vào Đảng (*phô tô*).
- Quyển lý lịch Đảng viên (*phô tô*).
- Quyết định lương, thâm niên, tổ trưởng, tổ phó, bằng khen, giấy khen...

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển:

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 02/11/2021 đến hết ngày 12/11/2021, trong giờ hành chính các ngày làm việc.
- Địa điểm nhận hồ sơ: Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thành phố.
(*Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ số điện thoại: 0904.420.935-Đ/c Cường*)
Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thành phố thông báo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (B/c);
- UBND thành phố (B/c);
- Phòng Y tế;
- Trung tâm Truyền thông và Văn hóa TP;
- Các Trạm Y tế xã, phường công lập;
- Lưu VT.

THỦ TRƯỞNG

Nguyễn Văn Bích