

Số: 20 /BC-ĐKT

Uông Bí, ngày 20 tháng 11 năm 2019

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các đơn vị, xã phường trên địa bàn thành phố Uông Bí năm 2019**

Thực hiện Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 25/4/2019 của UBND thành phố Uông Bí về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019, UBND thành phố Uông Bí đã thành lập Đoàn Kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường thuộc UBND thành phố Uông Bí năm 2019.

Tính đến ngày 08/11/2019, Đoàn đã kiểm tra tại 02 phòng, ban, đơn vị; 03 UBND xã, phường theo kế hoạch.

Đoàn Kiểm tra cải cách hành chính báo cáo kết quả kiểm tra như sau:

#### **I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

##### **1. Công tác lãnh đạo và chỉ đạo**

Thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước, Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương, Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công văn số 5608/UBND-TH4 ngày 09/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp; các đơn vị đã cơ bản bám sát các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh để lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện tương đối tốt các nhiệm vụ như: Phổ biến, tuyên truyền nội dung các văn bản đến từng cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện kiểm tra, rà soát, xây dựng các chương trình, kế hoạch để triển khai thực hiện tại đơn vị; sắp xếp, bố trí nguồn tài chính, nhân lực, cơ sở vật chất... và tổ chức, triển khai, thực hiện. Tại thời điểm kiểm tra, nhìn chung việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, văn hóa công sở tại các đơn vị đã có những chuyển biến tích cực.

##### **2. Công tác tổ chức, triển khai, kết quả thực hiện**

###### **2.1. Việc thực hiện các nội dung cải cách hành chính**

- Các đơn vị được kiểm tra đã ban hành quy chế làm việc cơ quan và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định.

- Việc lưu trữ văn bản tương đối đầy đủ, khoa học, thuận tiện cho việc tra cứu, nghiên cứu văn bản.

- Các đơn vị đã thực hiện nghiêm các quy định về rà soát, công khai thủ tục hành chính, thực hiện đúng, đủ các mẫu phiếu hoàn thiện hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ.

- Về thực hiện theo cơ chế tự chủ tài chính, tự chủ về biên chế theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ: Trong quá trình triển khai thực hiện trong 2 năm 2016, 2017, các đơn vị đã triển khai thực hiện tốt trên các mặt sau:

+ Đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản theo theo các văn bản quy định và hướng dẫn của tỉnh. Trong quy chế, có quy định các tiêu chí đánh giá xếp loại công chức và quy định mức chi (Hệ số) tương ứng với tiêu chí đánh giá xếp loại công chức A,B,C để làm căn cứ xét trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ công chức, viên chức, người lao động.

+ Thực hiện tiết kiệm kinh phí chi thường xuyên để bổ sung thu nhập tăng thêm cho cán bộ công chức, viên chức và người lao động.

+ Thực hiện công khai dự toán, Quyết toán ngân sách qua Hội nghị cán bộ công chức, niêm yết tại Trụ sở cơ quan đảm bảo theo quy định tại Quyết định 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ.

## **2.2. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở**

### **a) Về thời giờ làm việc:**

Nhìn chung các đơn vị đã từng bước nghiêm túc thực hiện về thời giờ làm việc, có quy định rõ ràng trong nội quy của đơn vị và được niêm yết công khai tại trụ sở để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị và tổ chức, công dân đến giao dịch biết.

Hầu hết các đơn vị đã đảm bảo số lượng cán bộ, công chức, viên chức có mặt tại nơi làm việc; một số đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức vắng mặt có lý do (đi họp hoặc thực hiện nhiệm vụ tại cơ sở).

### **b) Về trang phục, sử dụng thẻ cán bộ, công chức, viên chức khi làm việc:**

Tại các đơn vị được kiểm tra, việc đeo thẻ khi làm việc cơ bản được cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc; có trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự khi thực thi công vụ.

### **c) Về bài trí công sở (Quốc kỳ, Quốc huy, biển tên cơ quan, phòng làm việc, chức danh...):**

Hầu hết các đơn vị đã quan tâm, thực hiện bài trí công sở, nơi làm việc đúng quy định, cụ thể như: Việc treo Quốc kỳ, Quốc huy đảm bảo ở vị trí trang trọng, đúng kích thước, màu sắc; biển tên, địa chỉ của các cơ quan, đơn vị được ghi cụ thể, rõ ràng; biển hiệu các bộ phận chuyên môn, biển tên chức danh cán bộ, công chức được trang bị tương đối đầy đủ; các trang thiết bị, tài liệu... trong phòng làm việc được sắp xếp, bố trí tương đối gọn gàng, khoa học, thuận lợi cho công việc và cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

### **d) Về công tác tiếp công dân:**

- UBND các xã, phường được kiểm tra đã bố trí phòng tiếp công dân riêng, có nội quy tiếp công dân, phân công cán bộ, công chức, viên chức tiếp công dân

thường xuyên và định kỳ theo quy định; thiết lập hòm thư góp ý, điện thoại đường dây nóng...

e) Về đạo đức nghề nghiệp và văn hóa giao tiếp với nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ:

Kiểm tra tại một số đơn vị khi có công dân đến giao dịch cho thấy đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có ý thức làm việc nghiêm túc, trách nhiệm, có thái độ hòa nhã, đúng mực với nhân dân. Tại các thời điểm kiểm tra không có các biểu hiện hách dịch, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà cho nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

### **2.3. Kết quả kiểm tra công tác phân cấp**

- Các cơ quan, đơn vị đã thực hiện đầy đủ, đúng thẩm quyền các nội dung phân cấp được UBND tỉnh giao.

### **2.4. Việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại các xã, phường**

- Đã thiết lập hòm thư góp ý, điện thoại đường dây nóng, niêm yết công khai thời giờ làm việc, thời giờ tiếp nhận và trả kết quả theo quy định và thuận tiện cho tổ chức, công dân góp ý, phản ánh khi cần.

- Các Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại đã bố trí các Kiosk tra cứu thông tin phục vụ nhu cầu tra cứu của cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

- Việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Các đơn vị đã ban hành quyết định thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại; thực hiện kiện toàn, phân công cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

- Việc công khai các thủ tục hành chính: Các đơn vị đã kịp thời cập nhật, công khai đầy đủ thủ tục hành chính; thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính; ghi đầy đủ danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo quyết định đã công bố.

## **II. MỘT SỐ TỒN TẠI**

- Một số đơn vị còn chưa kịp thời niêm yết công khai các Quyết định của UBND tỉnh về công bố thủ tục hành chính mới tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã.

## **III. MỘT SỐ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

Trên cơ sở kết quả kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở năm 2019 đối với một số phòng ban, đơn vị trên địa bàn thành phố, Đoàn Kiểm tra đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo, yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, phường thực hiện đúng và kịp thời các quy định của Trung ương, của tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ, khắc phục những hạn chế, tồn tại đã nêu về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, cụ thể:

- Thường xuyên chỉ đạo, chấn chỉnh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt tăng cường thực hiện trao đổi văn bản qua hòm thư công vụ đã đăng ký, sử dụng chữ ký số cá nhân và tổ

chức theo đúng quy định. Không để xảy ra tình trạng hòm thư công vụ không được truy cập trong vòng 3 tháng.

- Thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân sử dụng các trang thiết bị điện tử trong giải quyết TTHC (Kios tra cứu thông tin, màn hình hiển thị kết quả giải quyết TTHC...), tăng cường hướng dẫn cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 tại Trung tâm Hành chính công thành phố và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở năm 2019 tại một số phòng ban, đơn vị trên địa bàn thành phố Uông Bí./

**Nơi nhận:**

- TT Thành ủy, HĐND thành phố (b/c);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các phòng, ban, đơn vị (t/h);
- UBND các xã, phường (t/h);
- Lưu: VT, TC-NV.



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ**  
**Nguyễn Văn Thành**