

**KẾ HOẠCH - THẺ LỆ
Tổ chức Ngày hội Văn hóa các Dân tộc
thành phố Uông Bí, năm 2020**

Thực hiện Kế hoạch số 79/KH-SVHTT ngày 03/6/2020 của Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh Quảng Ninh về “*Tổ chức Ngày hội Văn hóa, thể thao các dân tộc tỉnh Quảng Ninh, năm 2020*”; Căn cứ Thông tư số 09/2016/TT-BVHTTDL ngày 14/10/2016 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch “*Quy định về tổ chức thi, liên hoan văn nghệ quần chúng*”; Căn cứ chương trình công tác năm 2020, UBND thành phố Uông Bí xây dựng Kế hoạch - Thẻ lệ tổ chức Ngày hội Văn hóa các dân tộc thành phố Uông Bí, năm 2020 (*gọi tắt là Ngày hội*) cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tạo không khí sôi nổi phấn khởi, thi đua lao động sản xuất, lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng các cấp, tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh lần thứ XV và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.

- Tôn vinh những giá trị văn hóa tốt đẹp của các dân tộc thành phố Uông Bí, gắn với Tuần Văn hóa, Thể thao các dân tộc vùng Đông Bắc tỉnh Quảng Ninh lần thứ III, năm 2020 nhằm tăng cường sự đoàn kết, hiểu biết, gắn bó giữa các dân tộc, qua đó góp phần giữ gìn, bảo tồn, phát huy giá trị văn hóa, làm cho văn hóa thực sự là động lực để phát triển kinh tế - xã hội vì mục tiêu “Dân giàu, nước mạnh, dân chủ, công bằng, văn minh”.

- Nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành và đồng bào các dân tộc thiểu số về ý thức, trách nhiệm trong việc xây dựng đời sống văn hóa ở cơ sở, xây dựng gia đình, thôn, khu văn hóa, cải thiện đời sống văn hóa tinh thần cho nhân dân.

2. Yêu cầu

- Nội dung của các xã, phường tham gia Ngày hội cần bám sát chủ đề tư tưởng, hình thức thể hiện, đảm bảo chất lượng nghệ thuật, thu hút đông đảo quần chúng nhân dân tham gia; là ngày hội của toàn dân.

- Tổ chức Ngày hội với quy mô và hình thức phù hợp, chất lượng, thiết thực, tiết kiệm, an toàn, hiệu quả; huy động tối đa nguồn lực xã hội hóa.

II. QUY MÔ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Quy mô: Gồm 10 xã, phường trên địa bàn Thành phố.

2. Thời gian:

- Cấp Thành phố dự kiến tổ chức 02 ngày, 15 và 16/08/2020 (sẽ có thông báo cụ thể sau).

- Tham gia Ngày hội Văn hóa các dân tộc tỉnh Quảng Ninh vào cuối tháng 08/2020 (theo kế hoạch của tỉnh dự kiến vào 29 và 30/8/2020).

2. Địa điểm:

- Ngày hội cấp Thành phố dự kiến tổ chức tại Trung tâm tổ chức Hội nghị thành phố Uông Bí (số 03 - Trần Hưng Đạo - Thanh Sơn - Uông Bí).

- Ngày hội Văn hóa các dân tộc tỉnh Quảng Ninh tổ chức tại Trung tâm Văn hóa, Thể thao các dân tộc vùng Đông Bắc huyện Tiên Yên, tỉnh Quảng Ninh.

III. ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN THAM GIA

- Mỗi xã, phường thành lập 01 đoàn tham gia Ngày hội (số lượng diễn viên không hạn chế);

- Thành phần diễn viên tham gia bao gồm các nghệ nhân dân gian, các diễn viên không chuyên đang sinh sống, học tập và làm việc tại địa phương. Khuyến khích các đơn vị huy động diễn viên quần chúng tại địa phương là người dân tộc thiểu số trong 18 dân tộc sinh sống trên địa bàn Thành phố [Dao, Hoa, Tày, Nùng, Mường, Thái, Sán Diu, Sán chay, HMông, Pu-péo, Lùng, Sơ Đăng..].

- Các diễn viên đang hoạt động tại các đoàn nghệ thuật chuyên nghiệp không được tham gia Ngày hội (*không kể thành viên là nhạc công, các diễn viên chuyên nghiệp đã nghỉ chế độ tại địa phương*).

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Chương trình Nghệ thuật truyền thống:

- Nội dung chủ đề: Ca ngợi Đảng, Bác Hồ, quê hương đất nước, tình yêu cuộc sống và con người Việt Nam trên đường đổi mới, hội nhập và phát triển.

- Hình thức thể hiện: Các đoàn xây dựng một chương trình Nghệ thuật gồm 03 tiết mục, trong đó bắt buộc phải có 01 tiết mục Hợp ca, Ca ngợi Đảng, Bác Hồ, quê hương đất nước (bao gồm cả phụ họa); 02 tiết mục còn lại các đoàn có thể lựa chọn các làn điệu dân ca truyền thống hoặc làn điệu dân ca đặt lời mới; các loại hình dân vũ hoặc dân vũ đã cải biên; tấu nhạc bằng nhạc cụ truyền thống để dàn dựng chương trình.

- Thời lượng: Không quá 15 phút.

2. Trình diễn trang phục truyền thống:

- Mỗi đoàn chọn từ 01 đến 02 thí sinh tham gia dự thi trình diễn trang phục truyền thống (Trang phục người Việt, trang phục của đồng bào dân tộc thiểu số Thành phố Uông Bí), trang phục truyền thống đặc trưng của địa phương hoặc trang phục truyền thống đã được cách tân (*vẫn giữ được nét đặc sắc của bộ trang phục truyền thống*).

- Các thí sinh tham gia trình diễn trên nền nhạc và có lời giới thiệu về bộ trang phục trình diễn.

- Thời lượng: không quá 06 phút.

3. Chương trình cụ thể

- Ngày 10/8/2020 (thứ hai):

- + Từ 14h00 Họp Ban Tổ chức, các Trưởng đoàn tại Nhà hát Thành phố;
- Ngày 15/8/2020 (Thứ bảy):
- + Từ 8h00 - 11h30: Các đơn vị chạy sân khấu.
- + Từ 14h00 - 16h30: Tập màn ra mắt và nhận giải cho Ngày hội;
- Ngày 16/8/2020 (Chủ nhật):
- + Từ 07h30: Khai mạc Ngày hội và phần dự thi của 06 đoàn (chương trình nghệ thuật, trình diễn trang phục truyền thống).
- + Từ 14h00: Tiếp tục các nội dung thi của 04 đoàn.
- + Từ 16h00: Tổng kết, Trao giải, Bế mạc Ngày hội văn hóa các dân tộc thành phố Uông Bí năm 2020.

V. THỂ LỆ TỔ CHỨC NGÀY HỘI

1. Quy định chung

1.1. Mỗi đơn vị tham gia Ngày hội phải đảm bảo đủ 02 nội dung: Chương trình Nghệ thuật truyền thống và trình diễn trang phục truyền thống. Chương trình Nghệ thuật phải đủ 03 tiết mục, trong đó có một tiết mục Hợp ca (bắt buộc); Thời gian tổng thể chương trình cho 04 tiết mục của 02 nội dung không quá 25 phút (kể cả giới thiệu).

1.2. Các đơn vị tham gia Ngày hội đăng ký chương trình, tiết mục, danh sách diễn viên dự thi theo biểu mẫu (đính kèm) của Ban tổ chức; chủ động phần nhạc đệm, nhạc công và người giới thiệu chương trình. Đơn vị nào không bố trí được người giới thiệu chương trình, đề nghị đăng ký với BTC để được bố trí, sắp xếp. Các đơn vị sử dụng nhạc đệm bằng (File) nhạc phối sẵn (trên USB, CD, MD) yêu cầu gửi về BTC trước khai mạc Ngày hội 05 ngày để kiểm tra, thẩm định và vận hành sử dụng trong Ngày hội.

2. Ban giám khảo và tổ thư ký

2.1. Ban giám khảo: Do Ban tổ chức Ngày hội mời tham gia, ra quyết định thành lập; gồm 05 thành viên, là các Nhạc sỹ, Nghệ sỹ, Ca sỹ, cán bộ quản lý văn hoá, là hội viên Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh, thành phố, có trình độ và uy tín trong lĩnh vực hoạt động phong trào quần chúng.

2.2. Tổ thư ký: Do Ban tổ chức Ngày hội ra Quyết định thành lập.

3. Cách thức chấm điểm và xếp giải

3.1. Cách thức chấm điểm:

- Các thành viên Ban giám khảo chấm điểm độc lập, khách quan và chính xác theo mẫu phiếu điểm của Ban tổ chức, đánh giá kết quả từng tiết mục, từng nội dung chương trình bằng điểm số và chuyển cho Tổ thư ký tổng hợp sau khi kết thúc chương trình biểu diễn của mỗi đơn vị;

- Điểm chấm theo thang điểm 10, điểm chấm lẻ đến 02 chữ số thập phân (0,00); Nếu điểm chấm giữa các Giám khảo (GK) chênh lệch 1,5 điểm trở lên (cao hơn hoặc thấp hơn) so với điểm trung bình của các GK còn lại thì Ban giám khảo phải trao đổi để thống nhất lại. Giám khảo điều chỉnh điểm của mình sao

cho độ chênh lệch còn dưới 1,5 điểm và phải ký xác nhận vào phiếu điểm. Trường hợp không điều chỉnh thì điểm tiết mục đó sẽ được tính là điểm bình quân của các GK còn lại.

- Trường hợp vì lý do đặc biệt vắng mặt 1 đến 2 GK thì chương trình biểu diễn vẫn tiến hành và điểm trung bình là điểm bình quân của các thành viên Ban giám khảo còn lại.

- Tiết mục nào có GK là người sáng tác, biên đạo hoặc dàn dựng thì GK đó không được chấm, điểm bình quân là điểm trung bình của các thành viên Ban giám khảo còn lại.

3.2. Điểm tiết mục:

- Điểm tiết mục để xếp giải là điểm bình quân (trung bình cộng) của các thành viên BGK, trong đó điểm của mỗi GK chấm cho một tiết mục căn cứ chất lượng nghệ thuật của tiết mục như: Kỹ thuật, phong cách biểu diễn, hoá phục trang và dàn dựng phụ hoạ.

- Giải tiết mục:

+ Tiết mục Giải A: có điểm bình quân từ 9,00 đến 10 điểm

+ Tiết mục Giải B: có điểm bình quân từ 8,00 đến 8,99 điểm

+ Tiết mục Giải C: có điểm bình quân từ 7.00 đến 7.99 điểm

+ Tiết mục không xếp loại: có điểm bình quân dưới 7.00 điểm

3.3. Điểm toàn đoàn:(40 điểm)

Điểm toàn đoàn (40đ) = Điểm chương trình Nghệ thuật 03 tiết mục (30đ) + Điểm Trình diễn trang phục (10đ);

- Giải toàn đoàn cho các đơn vị tham gia Ngày hội được xét khi tham gia đúng, đủ 04 tiết mục của 02 nội dung (Chương trình Nghệ thuật truyền thống và Trình diễn trang phục truyền thống); Cách xếp giải toàn đoàn căn cứ vào:

+ Điểm toàn đoàn tính từ cao xuống thấp;

+ Nếu bằng nhau thì xét đến các yếu tố theo thứ tự ưu tiên sau: Số lượng giải A, số lượng giải B, điểm tiết mục hợp ca, điểm tấu nhạc cụ, điểm tiết mục múa, ý thức chấp hành quy chế Ngày hội.

3.4. Quy định trừ điểm:

- Thời gian biểu diễn của các đoàn quá 02 phút trở lên so với quy định; Tên tiết mục, tên tác giả bị sai lệch: Trừ 01 điểm vào điểm toàn đoàn của đơn vị;

- Tiết mục nằm ngoài các thể loại quy định, tiết mục thể loại ca sử dụng nhạc có lời hay tiết mục có diễn viên không đúng quy định tại Mục III Kế hoạch - Thể lệ này thì hủy kết quả tiết mục đó, điểm tiết mục được tính = 0;

- Đơn vị nào tặng hoa diễn viên trong thời gian đang biểu diễn: trừ 01 điểm vào điểm toàn đoàn của đơn vị đó.

4. Giải thưởng

- Giải thưởng căn cứ vào kết quả và theo nguyên tắc lấy từ cao xuống thấp.

- Giải cho chương trình Nghệ thuật + Trình diễn trang phục truyền thống: Ban Tổ chức trao Giấy chứng nhận giải A, B, C kèm theo tiền thưởng cho những tiết mục nghệ thuật, trang phục truyền thống đạt thành tích tại Ngày hội.

- Giải toàn đoàn: Căn cứ kết quả, chất lượng của nội dung, chương trình, tiết mục các đơn vị tham gia Ngày hội, BTC, BGK sẽ thống nhất cơ cấu giải thưởng cho phù hợp và trao giải Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích (Giấy chứng nhận kèm theo tiền thưởng) cho các Đoàn đạt thành tích tại Ngày hội.

* Lưu ý: Ban tổ chức chỉ trao giải toàn đoàn cho các đơn vị tham gia đầy đủ 02 nội dung gồm (04 tiết mục), trong đó có một tiết mục Hợp ca.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban tổ chức Ngày hội Thành phố

- Xây dựng Kế hoạch - Thể lệ tổ chức Ngày hội Văn hóa các dân tộc thành phố Ông Bí, năm 2020; Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các xã, phường tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch - Thể lệ này;

- Lựa chọn các tiết mục hoặc đơn vị xuất sắc đạt giải cao tại Ngày hội cấp Thành phố để tham gia Ngày hội cấp Tỉnh;

- Chuẩn bị kinh phí tổ chức Ngày hội cấp Thành phố và tham gia cấp Tỉnh.

2. Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Mỗi xã, phường thành lập 01 đoàn tham gia Ngày hội cấp Thành phố (**xong trước ngày 30/7/2020**).

- Đăng ký tham gia Ngày hội cấp Thành phố bằng văn bản (theo mẫu của BTC) có xác nhận của lãnh đạo đơn vị gửi về BTC qua Trung tâm Truyền thông và Văn hoá Thành phố **trước ngày 10/8/2020**; Mọi chi tiết liên hệ đến đồng chí **Nguyễn Công Hòa**, Phó Giám đốc Trung tâm Truyền thông và Văn hóa, số điện thoại 0912.093.561.

- Chủ động kinh phí tổ chức tập luyện, dàn dựng chương trình tham gia Ngày hội cấp Thành phố.

3. Trung tâm Truyền thông và Văn hóa Thành phố:

- Là cơ quan thường trực của Ban tổ chức, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan, chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND Thành phố ban hành Kế hoạch - Thể lệ, Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ thư ký giúp việc và các văn bản liên quan; chuẩn bị nội dung và tổ chức các phiên họp của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, các trưởng đoàn.

- Xây dựng Kịch bản tổng thể; Chương trình chi tiết; Quy chế chấm điểm, phiếu chấm điểm; Thiết kế Maket và trang trí Liên hoan; Thiết kế và in giấy chứng nhận, cờ lưu niệm, cờ giải Đoàn, đặt mua hoa tươi phục vụ tặng Khai mạc và Bế mạc trao giải Ngày hội.

- Bố trí người dẫn chương trình; chuẩn bị mọi điều kiện đảm bảo về cơ sở vật chất, trang thiết bị âm thanh, loa máy, ánh sáng, trang trí khánh tiết, tuyên truyền, kinh phí tổ chức, khen thưởng để tổ chức Ngày hội đảm bảo đúng tiến độ, nội dung yêu cầu đề ra.

- Thực hiện nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Ngày hội; hỗ trợ chuyên môn, hướng dẫn nghiệp vụ cho các xã, phường tổ chức tập luyện, dàn dựng chương trình tham gia Ngày hội cấp Thành phố đảm bảo tiến độ thời gian theo Kế hoạch.

- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Ngày hội cấp Thành phố và tham gia cấp Tỉnh gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch Thành phố thẩm định, trình Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt.

- Tham mưu cho Ban tổ chức về thành phần đại biểu mời và chuyển Văn phòng HĐND&UBND Thành phố phát hành giấy mời dự khai mạc và bế mạc Ngày hội.

- Tham mưu thành lập đoàn, tổ chức dàn dựng, tập luyện và tham gia Ngày hội cấp Tỉnh.

- Tổng hợp kết quả, báo cáo cấp trên theo quy định khi kết thúc Ngày hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban tổ chức giao.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố:

Phối hợp, hướng dẫn, hỗ trợ Trung tâm Truyền thông và Văn hóa trong công tác tham mưu UBND Thành phố ban hành các văn bản: Kế hoạch, Thể lệ, Quyết định thành lập Ban Tổ chức, ban Giám khảo, Tổ thư ký và trong quá trình tổ chức Ngày hội, tổng kết, trao giải và tham gia Ngày hội cấp Tỉnh.

5. Văn phòng HĐND&UBND Thành phố:

- Phối hợp với Trung tâm Truyền thông và Văn hóa Thành phố tham mưu UBND Thành phố ban hành Kế hoạch - Thể lệ, Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ thư ký giúp việc và các văn bản của Ngày hội.

- Phối hợp với Trung tâm Truyền thông và Văn hóa chuẩn bị nội dung và tổ chức các phiên họp của Ban tổ chức, Ban giám khảo, các trường đoàn; phát hành, gửi giấy mời dự Khai mạc và Bế mạc Ngày hội, xác nhận thành phần tham dự và các nội dung khác có liên quan.

- Chuẩn bị Hội trường, phòng họp, nhân viên phục vụ, vệ sinh, trực điện phục vụ các cuộc họp của BTC, BGK, lắp đặt thiết bị, các Đoàn chạy sân khấu và khai mạc chương trình tổ chức Ngày hội.

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch Thành phố:

Thẩm định nguồn kinh phí thực hiện của Ngày hội cấp Thành phố và kinh phí tham gia Ngày hội cấp Tỉnh; tham mưu UBND Thành phố xét duyệt kinh phí phục vụ Ngày hội đảm bảo tiến độ, đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả.

8. Công an Thành phố

Xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng và tổ chức thực hiện công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trong thời gian diễn ra Liên hoan.

9. Điện lực Ưông Bí

Đảm bảo cung cấp nguồn điện trong suốt quá trình tổ chức Liên hoan.

10. Đề nghị Khối MTTQ và các Đoàn thể Chính trị - xã hội Thành phố:

Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị Thành phố, UBND các xã, phường tổ chức tuyên truyền rộng rãi cho toàn thể hội viên, nhân dân trên địa bàn biết tham gia cổ vũ, động viên chương trình.

Trên đây là Kế hoạch - Thể lệ tổ chức tổ chức Ngày hội Văn hóa các dân tộc thành phố Ưông Bí, năm 2020, đề nghị Khối MTTQ và các Đoàn thể Chính trị - Xã hội Thành phố, các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, phường quan tâm, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở VH&TT, TT VH-ĐA Quảng Ninh (b/c);
- TT Thành ủy, HĐND Thành phố (b/c);
- CT, các PCT UBND Thành phố (c/đ);
- Khối MTTQ và các Đoàn thể Chính trị - Xã hội Thành phố (p/h);
- Ban Tuyên giáo Thành ủy (p/h);
- Thành viên BTC, BGK, Tổ TK Ngày hội (t/h);
- UBND các xã, phường, các Cơ quan, Phòng, Ban, Đơn vị liên quan (t/h);
- Lưu: VT - TTVH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Thành

Mẫu: 01

ỦY BAN NHÂN DÂN
 XÃ, PHƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2020

ĐĂNG KÝ DANH SÁCH ĐIỂN VIÊN
 Tham gia Ngày hội Văn hóa các Dân tộc
 thành phố Uông Bí, năm 2020

STT	HỌ VÀ TÊN	THÀNH PHẦN (Dân tộc)	NƠI CƯ TRÚ (Số nhà, tổ, khu phố)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			
...			
...			

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ký tên, đóng dấu)

Mẫu: 02

UỶ BAN NHÂN DÂN
 XÃ, PHƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2020

DANH SÁCH TIẾT MỤC ĐĂNG KÝ
 Tham gia Ngày hội Văn hóa các Dân tộc
 thành phố Uông Bí, năm 2020

STT	TÊN TIẾT MỤC	THỂ LOẠI	TÁC GIẢ (Dân ca ..)	BIỂU DIỄN
1		Hợp ca		
2			
3			
4		(Trình diễn trang phục)		

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ký tên, đóng dấu)