

UBND TỈNH QUẢNG NINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1420/SNV-CCVC
V/v thông báo kết quả trúng tuyển
và hướng dẫn thực hiện quy trình
tuyển dụng viên chức

Quảng Ninh, ngày 13 tháng 7 năm 2020

- Kính gửi: - Các Sở, ban, ngành;
- Các Hội đặc thù thuộc tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Quảng Ninh và Quyết định công nhận kết quả trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức năm 2019, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai một số nội dung liên quan đến việc tuyển dụng viên chức như sau:

1. Gửi thông báo kết quả cụ thể tới từng thí sinh trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức năm 2019 vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc trong danh sách ban hành kèm theo Quyết định số 2327/QĐ-UBND ngày 10/7/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức năm 2019;

2. Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển kỳ viên chức năm 2019 hoàn thiện 02 bộ hồ sơ đề nghị tuyển dụng viên chức. Thành phần hồ sơ gồm:

2.1. Bản sao (có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền) các văn bằng, bảng điểm kết quả học tập, chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; chứng chỉ Ngoại ngữ theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGD&ĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, cụ thể:

Đối với vị trí việc làm yêu cầu chứng chỉ Ngoại ngữ bậc 1 (giáo viên cấp THCS, Nhân viên hạng IV): A1 khung tham chiếu Châu Âu, IELTS < 3.0, TOEIC < 400, TOEFL ITP < 337, TOEFL IBT < 31, Cambridge Tests 45-69 KET

Đối với vị trí việc làm yêu cầu chứng chỉ Ngoại ngữ bậc 2 (giáo viên cấp THPT, Nhân viên hạng III): A2 khung tham chiếu Châu Âu, IELTS 3.0-3.5, TOEIC 400, TOEFL ITP 337, TOEFL IBT 31, Cambridge Tests 70-89 KET; 45-64 PET.

2.2. Bản xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội về thời gian tham gia đóng bảo hiểm xã hội tính đến tháng 7/2020 (nếu có);

2.3. Các Quyết định diễn biến tiền lương, hợp đồng lao động đối với người đã có thời gian công tác, Quyết định chấm dứt hợp đồng lao động của đơn vị mà người trúng tuyển viên chức hiện đang công tác (đối với thí sinh hiện đang công

tác tại đơn vị khác với đơn vị đã dự tuyển như các đơn vị ngoài công lập, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc địa phương khác..).

Thời hạn các thí sinh trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ đề nghị tuyển dụng viên chức gửi về các cơ quan, đơn vị, trước ngày **24/7/2020**.

3. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thẩm tra, xác minh, đối chiếu văn bằng, chứng chỉ gốc của thí sinh bảo đảm chính xác theo quy định pháp luật trước khi gửi hồ sơ đề nghị tuyển dụng viên chức về Sở Nội vụ.

4. Gửi văn bản đề nghị tuyển dụng viên chức, danh sách dự kiến xếp lương người trúng tuyển viên chức năm 2019 (*theo mẫu*) và 01 bộ hồ sơ đề nghị tuyển dụng viên chức của thí sinh trúng tuyển về Sở Nội vụ **trước ngày 27/7/2020** (đồng thời gửi danh sách theo địa chỉ Email: phongqlccvc.snv@gmail.com) để thẩm định, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định tuyển dụng viên chức theo quy định.

Lưu ý: Nếu quá thời hạn nêu trên người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ xem xét quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để cùng xem xét, giải quyết. /

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Như trên;
- Lưu VT, CCVC.

GIÁM ĐỐC



Vũ Quyết Tiên